

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение -
«Добро-Колодезская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области**

П Р И К А З

28 марта 2024 г

№ 1-53

Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области, Постановления Администрации Солнцевского района Курской области № 106 от 26.02.2023г. «О закреплении территорий за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, определенных территорий муниципального района «Солнцевский район» Курской области.

В целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приемной кампании - заместителя директора Кудрявцеву Татьяну Александровну;
 2. Назначить ответственным за прием заявлений учащихся в школу заместителя директора Кудрявцеву Татьяну Александровну;
 3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время приёма с 14.00 до 15.30 кроме субботы и воскресенья
 4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 5. Заявление можно подать 4 способами:
 - непосредственно в ОО лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - в электронном виде через региональный портал государственных услуг.
- Запись стартует всеми способами одновременно. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

6. Для приёма в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определённой территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,

- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,

- справку о регистрации по месту жительства,

- справку о временной регистрации по месту пребывания,

- штамп в паспорте ребёнка (старше 14 лет),

- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в т.ч. медицинские).

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений с учётом хронологического порядка их поступления.

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов.

9. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

10. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приёме на обучение.

11. Ответственному за приём заявлений, делать ежедневную сверку поступающих.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Колкнева
В.Н. Колкнева