

Принят на заседании педагогического совета МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области (протокол от 31.08.2023г. № 1)
Председатель педсовета

Т.А.Кудрявцева

Утвержден приказом по МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области от 31.08.2023г. № 1-120
Директор

В.Н. Колкиева



Годовой план работы

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Добро-Колодезская средняя
общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области
на 2023-2024 учебный год

с.Доброе 2023 год

I. Педагогический анализ итогов учебного года

В 2022-2023 учебном году школа осуществляла работу над проблемой повышения качества образования на основе совершенствования профессионального мастерства педагогов, информатизации учебно-воспитательного процесса, улучшения условий обучения и воспитания, совершенствования системы дополнительного образования, применения современных технологий обучения и воспитания обучающихся.

В своей работе с учащимися администрация и учителя школы руководствуются:

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р)
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Концепцией фундаментального ядра содержания общего образования
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- Примерными основными образовательными программами начального и основного общего образования.

Вся деятельность администрации и педагогического коллектива осуществлялась согласно целям и задачам школы:

Единая методическая тема школы: «Традиции и новаторство в обучении и воспитании с целью повышения качества знаний, формирования художественно-эстетической культуры личности школьника».

Цели и задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышать качество образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1.	Начальное общее	общеобразовательная	основная	4 года
2.	Основное общее	общеобразовательная	основная	5 лет
3	Среднее общее	общеобразовательная	основная	2 года
4.	Дополнительное	Дополнительное образование детей и взрослые	дополнительная	1 год

Учебные планы начального, основного общего образования, среднего общего образования обеспечивают введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования, среднего общего образования определяют содержание и общий объем учебной нагрузки учащихся, не превышающий максимально допустимый объем аудиторной нагрузки учащихся.

Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого конкретного учащегося.

МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области работала в режиме пятидневной недели для учащихся 1-11 классов.

На начало 2022-2023 года число учащихся составляло 20 человек, на конец года - 20 человек.

Данные о контингенте учащихся

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего
Сведения об учащихся на 01.09.2022 г.				
Общее количество классов	4	4	2	10
Общее количество учащихся	10	6	4	20
В том числе классов:				
занимающихся по базовым общеобразовательным программам	10	6	4	20

занимающихся по программам дополнительного образования	10	6	4	20
	Средняя наполняемость по школе			
2022-2023	2,5	2,5	2	2,5

Учебно-материальная база

Для создания условий осуществления образовательного процесса создана материально-техническая база, имеется 12 учебных кабинетов: кабинеты начальных классов (3), кабинет иностранного языка, кабинет истории, кабинет математики, кабинет физики и химии, кабинет русского языка и литературы, кабинет географии, кабинет биологии, кабинет информатики, кабинет искусства.

В образовательном учреждении имеется:

- спортивный зал (153 кв.м.),
- столовая (36 посадочных мест),
- библиотека,
- комбинированная мастерская, соответствующие условиям, гарантирующим охрану здоровья обучающихся и педагогов.

2 учебных кабинета оборудованы интерактивными досками, есть 2 мультимедийных проектора.

Обеспеченность компьютерами составляет 2 человека на 1 компьютер.

За прошедший год приобретён 1 ноутбук, музыкальная акустическая система.

Школа имеет свой сайт, который постоянно обновляется.

Полностью оснащён и оборудован спортивный зал с хорошей физической оздоровительной базой для лыжной подготовки, занятиям по гимнастике, легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу. Созданы все условия для занятий физкультурой, спортом, внеклассной, внеурочной деятельностью.

Обеспеченность учебниками в соответствии с Федеральным перечнем составляет 100 %. Фонд библиотеки составляет: : 3581 экземпляр, из них учебников – 1464, художественной литературы 2010, методической литературы – 107.

Школа располагает материально-технической базой, достаточной для функционирования в режиме развития.

Состояние здания и прилегающей территории удовлетворяет требованиям служб надзора и контроля, Пожнадзора и Энергонадзора.

Материально-техническая база школы недостаточная, требует обновления и пополнения в соответствии с современными требованиями.

Характеристика педагогического состава

Одним из основных условий результативности работы МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области является обеспеченность педагогическими кадрами и хороший профессиональный уровень педагогических работников.

В школе работают 16 учителей (3 мужчины, 13 женщин). Из них высшее образование имеют 15 человек (94%). За последние три года наблюдается стабильный уровень профессиональной подготовки педагогов:

- высшую категорию-1 человек (6%)
- 1-ю категорию – 3 человека (20 %);
- 3 человека – отличники народного просвещения РФ;

Распределение кадров	Стаж (лет)	Кол-во (чел.)
	6-10 лет	2
	11-20 лет	4

В школе работает стабильный коллектив учителей, который обеспечивает качественное преподавание предметов, внедряет новое содержание образования и современные технологии обучения, повышая свой профессиональный уровень через курсовую переподготовку.

В 2022-2023 учебном году учителя школы прошли курсовую подготовку

Руководство учреждения:

Директор: Колкнева Валентина Николаевна

Заместители директора:

Яковлева Светлана Николаевна,

Кудрявцева Татьяна Александровна

Формами самоуправления образовательной организации являются: педагогический совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива, Совет образовательного учреждения. Высшим органом самоуправления в школе является педагогический совет школы.

Анализ работы школы

Педагогический коллектив школы работает в одну смену, учитывая социальные условия учащихся, их способности и интересы.

Деятельность школьных методических объединений строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение проблемы «Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся».

В 2022-2023 учебном году работало 3 школьных методических объединения:

1. «МО «Школа педагогического мастерства» (руководитель Хохлова Валентина Петровна., учитель русского языка и литературы);
2. «МО классных руководителей» (руководитель Кудрявцева Т.А., учитель начальных классов, I квалификационная категория);
3. «МО учителей начальных классов» (руководитель Трусова М.Л., учитель начальных классов).

Цель работы школьных методических объединений: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Методические объединения ставили перед собой следующие задачи:

Повышение качества обучения:

- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса учащихся;

-продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы, усилить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах, конференциях и конкурсах;

- разработать индивидуальную схему развития учащихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ;

- продолжить работу над формированием УУД в начальной, основной школе.

Повышение качества преподавания:

-повышать уровень педагогического мастерства через активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;

-продолжить работу по формированию портфолио учащегося начальной школы;

-совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в свете ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя;

-совершенствовать работу по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами.

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы:

1. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.
2. Взаимопосещение уроков педагогами.
3. Выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Результаты успеваемости за 2022-2023 учебный год учащихся 1-11 классов

Класс	На конец года	Успевают	Не успевают	Хорошисты и отличники	Качественная успеваемость %	Количественная успеваемость %
		кол-во учащихся	кол-во учащихся	кол-во учащихся		
1	2	2	0	2	100	100
2	1	1	0	1	100	100
3	5	5	0	4	80	100
4	2	2	0	2	100	100
5	1	1	0	0	0	100
6	0	0	0	0	0	0
7	2	2	0	1	50	100
8	2	2	0	1	50	100
9	1	1	0	1	100	100
10	3	3	0	3	100	100
11	1	1	0	0	0	100

Уровень успеваемости и качество знаний за последние 3 года

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
успеваемость	100	100	100
качество	63	72	64

Работа с одаренными детьми

Важную роль в образовательном процессе школы играет работа с одаренными детьми. Здесь на помощь приходят дистанционные образовательные технологии, используется такой вид деятельности как участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.

Оптимальным способом выявления и поддержки таких детей является организация и проведение предметных олимпиад школьников.

Учителя ШМО активно работают над развитием познавательных интересов учащихся, привлекая их участвовать в различных конкурсах и олимпиадах различных уровней.

Анализ внеурочной деятельности и дополнительного образования

Главная тенденция развития школы – повышение ее роли как центра воспитательной деятельности общества, что означает достижение безусловного паритета двух функций учебного заведения – обучение и воспитание. В школе создаются условия социальной защищенности, психологической комфортности учащегося и педагога, обеспечивается возможность их личностного роста и самореализации.

Воспитательная система школы охватывала весь педагогический процесс, интегрировала учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непрестанно-расширяющееся воспитательное пространство.

Воспитание в школе рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах - как в обучении, так и во внеурочной деятельности (внеклассная работа).

Воспитательная система - это, прежде всего, развивающая система. В процессе работы постоянно конкретизируются цели воспитания на основе ориентировочных моделей выпускников.

Личностно-ориентированный характер образования предполагает реализацию воспитательных задач на каждом учебном занятии, создание воспитывающей среды во внеурочное время, построение внеклассной работы, нацеленной на духовное развитие личности каждого ребенка. Таким образом, основными подходами к организации воспитательного процесса будет считаться системно-деятельностный и личностно-ориентированный подход.

Внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

Цель воспитательной работы: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Задачи:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности
- 4) Развитие самоуправления учеников и учителей.
- 5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
- 6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

В 2022-2023 учебном году воспитательную деятельность осуществляли 8 классных руководителей в 10 классных коллективах: 4 класса - начального звена, 6 классов –основного и среднего звеньев.

Согласно программе воспитания, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- классные часы, беседы, встречи с медицинскими работниками и сотрудниками полиции по профилактике правонарушений, по выполнению Закона «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений», употребления ПАВ.

- организована работы школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

- отслеживание занятости учащихся в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;

- строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий.

Социальный паспорт школы

Количество детей из: многодетных семей – 3 (16%)

неполных семей – 9 (47%)

малообеспеченных семей – 6 (31%)

находящихся под опекой – 0 (0%)

Количество детей - сирот – 0 (0%)

В 2022-2023 учебном году было проведено 40 рейдов в семьи, находящиеся в ТЖС. Рейды в семьи проводились с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания учащихся, проверки соблюдения режима дня, проверки техники безопасности в осенне-зимний период.

С целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, формирования здорового образа жизни учащиеся школы участвовали в общественно – полезных делах школы, класса. Обеспечивалась трудовая занятость детей в течение учебного года, в том числе занятость в кружках дополнительного образования во внеурочное время. Обеспечено создание условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся средствами физической культуры. В школе работал спортивный клуб «Дружба», учащиеся принимали участие в муниципальных и школьных соревнованиях.

Ежедневно в МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области велся контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся школы и учащихся. Классные руководители отслеживали посещение уроков учащимися, если ребенок отсутствовал, то ставили в известность родителей и администрацию, выясняли причину отсутствия ребенка. Пропусков без уважительных причин не было. В школе прошли мероприятия, направленные на популяризацию деятельности Детского телефона доверия.

Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних. В рамках областного антинаркотического месячника «Курский край без наркотиков» были проведены мероприятия антинаркотической направленности: тематические классные часы «Жизнь без наркотиков», «За здоровье!». Проводились лекционно-практические занятия инспекторов ДПС и участкового инспектора с учащимися на тему «С правилами по жизни», «Правила безопасного поведения на дороге и др.

Учащиеся 5-11 классов являются членами детской общественной организации «Российское движение школьников».

7 учащихся 7-11 классов – члены Юнармейского отряда «им.Д.Старосельцева».

Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях в 2022-2023 учебном году

Достижения педагогических работников на муниципальном, региональном, федеральных уровнях:

Мачехина Т.В. подготовила призёра Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» в номинации (Диплом призёра подписан первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации Бугаевым А.В.).

3. Достижения обучающихся ОУ:

На муниципальном уровне:

- Призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии (Апанасенок А.);
- Призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике (Толмачев И.);
- 1-е место -Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов среди учащихся образовательных учреждений Солнцевского района Курской области ;
- 2-е место- Всероссийский конкурс-фестиваль национальных культур «Я, ты, он, она-вместе дружная семья» (Леонтьева А.);
- 1-е место- Всероссийский конкурс «Я вхожу в мир искусств» (Дунаева Н.);
- 3-е место -Всероссийский конкурс сочинений (Дунаева Н.);
- 1-е место-Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности (Захаров Д.)
- 1-е место- Областное массовое мероприятие «Армия глазами детей» (Мельниченко М.)

На областном уровне:

- Диплом 2 степени- Областной фестиваль «Мир творчества»(Фольклорный ансамбль «Добрый колодезь»)
- Диплом 2 степени «Большой фестиваль детского и юношеского творчества «Салют Победы» (Фольклорный ансамбль «Добрый колодезь»)

На всероссийском:

- Лауреат 1 степени- Международный конкурс-фестиваль культуры и искусства «Алые паруса»;
- Призер -Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»

Достижения ОУ на муниципальном, региональном, федеральном уровне

Мачехина Т.В. призер муниципального этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»;

Яковлева Н.С. призер муниципального этапа мастер-классов « Лучшие методические приемы формирования читательской грамотности обучающихся».

Результат участия в национальном проекте:

Работа спортивного клуба:

- 3 золотых знака ГТО (Дунаева Н., Анненков Ю., Цевелев В.);
- 2 серебряных знака ГТО (Жидких В., Анненков А.);
- 1 бронзовый знак ГТО (Нечаева В.)

Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Безопасность образовательного учреждения - это условия сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности является: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Проводится работа по следующим направлениям: антитеррористическая защищенность и противодействие терроризму, предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, противопожарная безопасность и электробезопасность, предупреждение травматизма, соблюдение внутреннего режима и поддержание общественной дисциплины, работа с детскими общественными организациями, сотрудниками и родительской общественностью, работа по профилактике дорожного травматизма.

В школе систематически ведется разработка документов планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и ГО, проекты приказов, инструкции, памятки, наглядная агитация, таких как приказ пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории

образовательного учреждения, уточнение паспорта антитеррористической защищенности. В течение года были проведены инструктажи с преподавательским составом, персоналом и учащимися школы по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, ГО и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. В МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области имеется Паспорт безопасности, план работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения, инструкции о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей и персонала от проявлений терроризма, план работы с сотрудниками и учащимися по вопросам безопасности и противодействию терроризма и экстремизма. Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании школы и на прилегающей территории разработана «Инструкция по антитеррористической защищенности», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, рабочие) и обучающиеся школы.

Приоритетным направлением в области организации условий безопасности образовательная организация считает совокупность мероприятий образовательного, просветительского, административно-хозяйственного и охранного характера с обязательной организацией мониторинга.

Результаты мониторинга данных об ущербе для жизни и здоровья детей, связанных с условиями пребывания в ОУ

№ п/п	Безопасность жизни и здоровья, связанная с пребыванием в школе	Учебный год		
		2020/21	2021/22	2022/2023
1	Травматизм, несущий последствия, опасные для жизни	Нет	Нет	Нет
2	Пищевые отравления в школьных столовых	Нет	Нет	Нет

Анализ взаимодействия с социумом

Стремясь к тому, чтобы все структурные элементы воспитательного пространства оказывали максимально эффективное, позитивное воздействие на учащихся, на их социализацию, школа сотрудничает с:

- МКОУ ДОД «Солнцевский ДДТ» Солнцевского района Курской области;
- обособленным подразделением «Добро-Колодезская сельская библиотека» МКУК «Межпоселенческая сельская библиотека»;
- КУК «Солнцевский ЦСДК» филиалом КУК «Добро-Колодезский Дом досуга»;
- ОКУ «Солнцевский центр соцпомощи»;
- отделом молодежи Администрации Солнцевского района Курской области;
- Управлением образования Администрации Солнцевского района Курской области;
- отделом опеки и попечительства Солнцевского района Курской области;
- отделом полиции ОМВД России по Солнцевскому району;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- учебными заведениями профессионального образования,
- специалистами и медицинскими работниками ОБУЗ «Солнцевская ЦРБ»;
- с благотворительными организациями.

Воспитательное пространство расширяется из года в год.

Социальное партнерство дает положительные результаты воспитания и социализации школьников.

Медико - социальные условия пребывания детей в школе

Показатели здоровья подростков относятся к числу важнейших характеристик.

В МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области проводится комплекс мер, направленных на обучение молодых людей безопасному поведению в отношении собственного здоровья и если брать шире - воспитание здорового образа жизни. Внедряя традиции, пропагандирующие здоровый образ жизни, были организованы спортивные мероприятия, такие как осенний кросс, соревнования по настольному теннису, турниры по баскетболу и волейболу, лыжные гонки, ГТО.

Медико- профилактическая деятельность школы включает в себя:

- создание условий, соответствующих санитарно - гигиеническим нормам учебно-воспитательного процесса (освещение, микроклимат);
- мониторинг состояния здоровья учащихся, своевременное информирование классных руководителей, администрации школы;
- организацию профосмотров учащихся;
- организацию встреч со специалистами в целях профилактики и сохранения здоровья.

Традиционная организация образовательного процесса создает у учащихся постоянные стрессовые перегрузки, которые приводят к поломке механизмов саморегуляции физиологических функций и способствуют развитию хронических болезней. Решить эту проблему позволяет использование здоровьесберегающих технологий.

Результативность реализации здоровьесберегающих технологий.

Одним из основных направлений в работе школы является сохранение и укрепление здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

На 01.09.2023 г. в школе детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья нет.

Перевод учащихся на общеобразовательную программу осуществляется на основании заявления родителей и решения ПМПК.

Физкультурно – оздоровительная работа

Одной из главных задач школы является укрепление здоровья и правильное физическое развитие учащихся. С этой целью используются различные формы: урок физической культуры, физкультминутки, спортивные секции, подвижные перемены, часы здоровья, спортивные праздники, дни здоровья и спорта и т.д. Ведётся совместная работа учителя физической культуры и медицинского работника по отслеживанию состояния здоровья.

Задача учебного предмета физическая культура: формирование навыков ЗОЖ через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий. Полностью и качественно решить 3 основные задачи школьного физического воспитания: образовательную, воспитательную, оздоровительную только за счёт уроков физической культуры крайне сложно, а порой и невозможно. Для решения данной задачи используются резервы физкультурно-оздоровительных мероприятий, внеклассную, внешкольную и физкультурно-спортивную работу. Для качественного проведения уроков в школе оборудован спортивный зал, пришкольная спортивная площадка, приобретён весь необходимый инвентарь, включая лыжный.

Внеклассная физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа решает много важнейших задач. Успешность их решения зависит от правильного, чёткого планирования и организации методической работы в школе в которой принимают активное участие директор, заместитель директора, руководитель методического объединения, классные руководители, родители, совет учащихся). Только совместная работа всех звеньев управления школы даёт возможность грамотно и целесообразно организовать спортивно-массовую работу школы, направленную на оздоровление школьников, приобщение их к ЗОЖ.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием

обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Заместитель директора, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	Август-сентябрь	Заместитель директора
7	Организация внеурочной деятельности	До 2 сентября	Заместитель директора, классные руководители
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Заместитель директора, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора, классные руководители

18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2022-2023года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия

4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам.дир.	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам.дир., классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам.дир., классные руководители	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам.дир., классные руководители, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

			сть	
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам.дир., классные руководители, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам.дир., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.дир., классные руководители, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году;	Октябрь по мере поступления	Зам.дир., классные руководители руководители ШМО

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам.дир., классные руководители, руководители ШМО
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам.дир., классные руководители, руководители ШМО
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023г.	Зам.дир., классные руководители, руководители ШМО
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам.дир
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.дир.
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.дир
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам.дир.
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам.дир.
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрац ия
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрац ия

Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам.дир.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам.дир., классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам.дир., классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам.дир., классные руководители
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам.дир., классные руководители

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	Зам.дир.
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Зам.дир.
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Учитель информатики, зам.дир.

5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Администрация
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру	В течение года	Зам.дир., классные руководители
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Администрация
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

3. План методической работы

Методическая тема школы: Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2022-2023 уч.год и задачи на 2023-2024 учебный год. Избрание председателя педагогического совета школы. 2. Годовой план работы образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение учебного плана школы на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение перечня УМК на 2023-2024 учебный год. 5. Рассмотрение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. 6. Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2023-2024 уч.год. 7. Избрание секретаря педагогического совета школы. 8. Утверждение рабочих программ. 9. Принятие основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования муниципального казенного	август	Директор

	<p>общеобразовательного учреждения «Добро-Колодезская средняя общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области.</p> <p>10.Принятие :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Программы развития; -дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП); -расписания занятий по ДООП, художественной направленности, физкультурно-спортивной направленности , научно-технической направленности МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» Солнцевского района Курской области; <p>11. Принятие планов по профилактике и безнадзорности правонарушений; Плана Уполномоченного по правам участников образовательного процесса и др.</p> <p>12.Принятие локальных актов</p>		
2	«Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС»	октябрь	руководители МО
3	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»»	декабрь	учителя-предметники
4	«Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	январь	Зам. дир., руководители МО
5	«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	март	Зам.дир, руководители МО
6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х классах О завершении учебного года в 5-8,10 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	Зам.дир, классные руководители
7	Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		

Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.дир., классные руководители
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.дир., учителя-предметники
Психолого - педагогические семинары		
февраль	«Обучающиеся с повышенной двигательной активностью и повышенной утомляемостью»»	классные руководители
Предметные недели		
сентябрь	Неделя физической культуры	Учителя
Октябрь	Неделя истории и обществознания	Учителя
Ноябрь	Неделя технологии	Учителя
Ноябрь	Предметная неделя географии	Учителя
Декабрь	Неделя русского языка и литературы	Учителя
Январь	Неделя математики	Учителя
Январь	Предметная неделя иностранного языка	Учителя
Февраль	Предметная неделя биологии и химии	Учителя
Февраль	Неделя начальных классов	Учителя
Март	Методическая неделя по преемственности.	Учителя
Март	Профориентационная неделя.	Учителя
Апрель	Предметная неделя физики и астрономии	Учителя
Апрель	Неделя ОБЖ	Учителя
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещений уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО

Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах по;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки п проведения	Ответственные
1 1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2 2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3 3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4 4.	Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

1. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1 1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2 2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3 3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4 4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5 5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3.Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2 2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	ноябрь	учителя начальных классов
3 3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1 1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2 2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Зам. директора
3 3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса внеурочной деятельности в начальной школе «Орлята»	декабрь	Руководитель МО
4 4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	март	Руководитель МО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема работы МО учителей-предметников: Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы

работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

**План работы заседаний МО учителей-предметников МКОУ «Добро-Колодезская СОШ»
на 2023– 2024 учебный год**

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2023-2024 учебный год» Вопросы для обсуждения: 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей 2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 3. Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Ознакомление с базисным планом. 7. Обсуждение готовности учащихся к ВПР. 8. О своевременном заполнении электронных журналов.</p>	<p>Обсудить план работы МО учителей школы на 2023–2024 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий для внедрения ФГОС нового поколения.</p>	<p>Август</p>	<p>Зам. директора Руководитель МО Учителя - предметники</p>
<p>Заседание №2 Тема: Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Вопросы для обсуждения: 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Традиционные подходы</p>	<p>Совершенствовать формы, методы и приемы работы при проектировании современного урока. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Повышение компетентности учителей по вопросам формирования</p>	<p>Использование в образовательный процесс современных методов и приемов обучения.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя - предметники</p>

**План
заседаний ШМО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание 1.</u> «Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 	Руководитель ШМО
Ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 	Руководитель ШМО
февраль	<p><u>Заседание 3</u> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. 	Руководитель ШМО

Май	<p>Заседание 4. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. 4. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей). 5. Организация летнего отдыха. <p><i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i></p>	Руководитель ШМО
------------	--	---------------------

Межсессионная работа

Сроки	Мероприятия
сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор тем самообразования классными руководителями; - Подготовка документации классными руководителями; - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов; - Проведение месячника безопасности детей; - Смотр-конкурс классных уголков; - Организация детского самоуправления; - Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику).
Ноябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников образовательного процесса «Выявление степени удовлетворенности качеством образовательных услуг»; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника вовремя зимних каникул.
Апрель-май	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение журналов инструктажей по ТБ; - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы; - Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности; - Участие в конкурсах, семинарах, форумах, фестивалях классных руководителей.
Май-июнь	<p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уровень воспитанности и Диагностики Личностного роста учащихся; - Создание банка интересных педагогических идей;

	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в массовых мероприятиях ОУ; - Организация летнего отдыха учащихся; - Составление плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.
--	---

3.3. Инновационная деятельность школы

Цель: создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

План работы на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников.	Август 2023 года	Директор
2	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте ОУ	В течение года	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
3	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы
4	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	В течение года	педагоги школы
2. Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей 9 класса «Профориентация выпускников 9 классов».	Декабрь 2023	Кл.рук. 9 класса
2	Родительское собрание «Помощь семье в профессиональной ориентации ребенка».	Ноябрь 2023	Зам.дир.
3	Памятки для родителей: «Рекомендации родителям по профориентации».	Февраль 2024 года	Классные руководители
3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми			
1	День самоуправления	Октябрь 2023	Советник
2	Проведение тематических классных часов, бесед, консультаций по профориентации.	В течение года	Классные руководители
3	Социальные пробы старшеклассников	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
4	Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Классные руководители
5	Проведение Дня профессий.	Апрель 2024	Классные руководители

6	Проведение Недели профессий.	Март 2024	Руководители МО, классные руководители
4. Работа с социальными партнёрами			
1.	Информационные встречи с представителями учебных заведений, людьми разных профессий.	В течение года	Зам.дир., классные руководители
2.	Посещение Дней открытых дверей учебных	В течение года	Классные руководители

3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2023– 2024 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (сентябрь) «Семья и школа: взгляд в одном направлении» Цель собрания: ознакомление родителей с особенностями и условиями образовательной работы в образовательной организации. Цели и задачи МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» на предстоящий учебный год.		
1	Результативность работы школы за 2022/2023 учебный год, основные направления деятельности в 2023/2024 учебном году.	Директор
2	Формирование состава родительского комитета . Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря. Обсуждение и утверждение плана заседаний родительского комитета на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	руководитель ЛОУ
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (ноябрь) «Здоровье ребенка – здоровье общества» Цель собрания: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья; обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребёнка и воспитанию правил здорового образа жизни.		
1	«Правильное питание школьников».	Зам.директора
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер ФАПа
3	«Профилактика интернет-угроз и угроз жизни подростков»	Зам.директора
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (февраль) «Детство без слез!»: профилактика насилия и жестокого обращения с детьми»		
1	Родителям о насилии над ребёнком. Как уберечь ребёнка от насилия.	Классный рук.
2	Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций.	Учитель ОБЖ
4	Разное	Директор

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
<p align="center">ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (май)</p> <p>«Школа и дом –территория безопасности: пусть наши дети будут живы, здоровы и счастливы»</p> <p>Цель собрания: актуализация знаний родителей о продуктивной организации летнего отдыха детей, способствующего восстановлению организма детей; педагогическое просвещение родителей в данной области.</p>			
1	Об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Зам.дир.	
2	Об обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь	
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	Директор	
4	Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году	Директор	
5	Школьная выставка, показательные номера художественной самодеятельности обучающихся, занимающихся в дополнительных объединениях.	руководители кружков	

План работы Управляющего Совета на 2023 – 2024 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
 3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
 4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
 5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
 6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
- Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

1	<p>-Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :</p> <p>-Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год:</p> <p>Организация горячего питания в 2023 -2024 учебном году;</p> <p>Внеурочная деятельность в школе;</p> <p>-Спортивно – оздоровительная работа в школе.</p> <p>-Согласование рабочих программ, плана работы школы</p> <p>-Рассмотрение локальных актов</p>	директор школы	Сентябрь – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Принятие локальных актов 	директор школы, председатель УС	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 4. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году. 5. Работа школьной столовой. 6. Состояние нормативно – правовой базы школы. 7. Собеседование с родительскими комитетами классов. 	директор школы, председатель УС, зам. директора	январь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 	директор школы, председатель УС, зам. директора	март

	<p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>		
5	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>4. Анализ работы УС за год.</p> <p>5. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</p>	директор школы, председатель УС	май
6.	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов: -в школьную столовую; -на улицу в вечернее время; -на перемены; -начало и окончание учебных занятий и т.д.</p>	директор школы, председатель УС	в течение года

Организация воспитательной работы

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители

Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-11	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители.
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, Январь	Классные руководители
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)			
«День Знаний», «День Мира»	1-11	01.09	Советник Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	06.11	Классные руководители
Международный день толерантности.	1-11	16.11	Классные руководители Советник
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-11	03.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-11	27.01	Классные руководители Учитель истории
День российской науки.	1-11	8.02	Классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-11	01.03	Классные руководители
Международный женский день.	1-11	08.03	Классные руководители Советник
День космонавтики. «Гагаринский урок».	1-11	12.04	Классные руководители Учитель географии
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-11	09.05	Администрация Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	2, 5	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			

Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-11	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1-11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Классные родительские собрания	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-11	В течение года	Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора
Интерактивные формы учебной деятельности	5-11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	01.09	Классные руководители Учитель ОБЖ
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	04.10	Учитель ОБЖ Зам. директора
Ноябрь			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на уроках)	7-9	20.11	Учитель истории и обществознания
Декабрь			

День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя русского языка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-10	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. директора
Февраль			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-11	21.02	Учителя русского языка и литературы
Март			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-11	01.03	Учителя ОБЖ Зам. директора
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учителя биологии
Неделя математики	1-11	14.03-20.03	Учителя математики Руководитель ШМО
Апрель			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-11	30.04	Учитель ОБЖ Зам. директора
Май			
День государственного флага Российской Федерации	5-11	22.05	Учитель истории и обществознания
День славянской письменности и культуры	1-11	24.05	Учителя русского языка
Общеинтеллектуальное направление			
Функциональная грамотность	1-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
Исследовательский проект	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Математический практикум решению задач	8	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Общекультурное направление			
Музыкальный театр	3-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Россия-мои горизонты	6-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

Я -курятин	4-6	Согласно расписанию ВД	Педагог внеурочной деятельности
Социальное направление			
Разговоры о важном	1-11	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление			
Подвижные игры	1-7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Родительский комитет	1-11	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2023-2024 учебного года.	1-10	Сентябрь	Директор
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-11	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	Классные руководители
«Родительская поддержка	9, 11	Февраль	Зам. директора
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора
«Реализация программы воспитания.	1-11	Май	Зам. директора по ВР.
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9,	Май	Директор Заместители директора по УВР
Итоги 2023-2024 учебного года	1-11	30.05. 2023	Администрация школы Классные руководители
Сентябрь			
Ярмарка дополнительного образования	1-11	Сентябрь	Зам. директора
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-11	Сентябрь	Зам. директора
«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	Классные руководители Зам.директора
Октябрь			
«Итоги адаптации в 5-м классе»	5	Октябрь	Зам. директора Классный руководитель

Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	1-11	До 26.11	Учитель ИЗО
Урок Цифры	1-7	Октябрь	Зам. директора, Учитель информатики
Декабрь			
Диагностическая работа по обществознанию	11	Декабрь	Зам.директора
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-11	Январь	Федьдшер ФАПа
Февраль			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-11	До 23.02	Советник
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7-11	До 03.03	Учитель ИЗО
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Заседание ученического самоуправления	5-11	Один раз в неделю	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Работа волонтерского отряда «Лига добра»	5-11	Один раз в месяц	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Индивидуальные социальные проекты	5-11	В течение года	Ученическое самоуправление
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-11	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Экологическая акция «Чистое село»	1-11	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры Ученическое
Выборы в органы классного самоуправления	5-11	02.09-17.09	Классные руководители
Октябрь			

День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-11	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-11	26.10-30.10	Зам. директора Добровольцы и волонтеры Ученическое
Декабрь			
«Новогодние утренники»	1-11	27.12 – 29.12	Зам. директора Советник Классные руководители Ученическое самоуправление
Февраль			
«День защитника Отечества»	5-11	28.01-28.02	Зам. директора Классные руководители

<i>Март</i>			
«Международный женский день»	5-11	04.02-08.02	Зам. директора по ВР
«Неделя детской книги»	5-11	24.02-26.02	Библиотекарь школы
<i>Апрель</i>			
«День смеха»	5-11	03.04	Ученическое самоуправление
<i>Май</i>			
«Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории памятника ВОВ)	5-11	апрель	Замдиректора Советник Ученическое самоуправление
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
<i>В течение года</i>			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-11	Один раз в неделю	Педагог внеурочной деятельности
<i>Октябрь</i>			
Игра «Профессия на букву...»	1-11	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Онлайн-тестирование	8-11	Ноябрь	Учитель информатики
<i>Декабрь</i>			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	Сентябрь-май	Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	25.09-29.09	Учитель ОБЖ
Октябрь			
День учителя. Международный день учителя	1-11	05.10	Советник Ученическое самоуправление
Ноябрь			

Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	10.11-18.11	Классные руководители 1-11-х классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-11	03.12	Советник Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Масленица	1-11	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-11	22.02	Сочетник Ученическое самоуправление
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-11	07.03	Классные руководители
Январь			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-11	Январь	Классные руководители
Февраль			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Классные руководители
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессия - директор благотворительного	9	Апрель	Психолог
Карьерная неделя	8-11	Апрель	Психолог
Май			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-11	Май	Психолог
Проект «Наследники Великой Победы»	8-11	До 9 мая	Классные руководители
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экологическая социальная акция «Чистое село!»	1-11	Октябрь, апрель	Классные руководители

Социальные проекты классов	5-11	По графику	Классные руководители
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-11	16.10	Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-11	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-11	10.02	Руководитель МО
Масленица	6-11	28.02	Добровольцы и волонтеры
Март			
Научно-практическая конференция	5-11	17.03-19.03	Зам. директора Руководитель проектной деятельности
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-11	28.04	Зам. директора Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	8-11	До 09.05	Зам. директора Добровольцы и волонтеры
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
В течение года			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-11	Сентябрь	Администрация Классные
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-11	Октябрь - ноябрь, в течение года	Классные руководители

Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-11	Октябрь	Заведующая библиотекой

План работы Совета обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

Цель - формирование у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через освоение навыков социального взаимодействия.

Задачи Совета обучающихся:

- реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
- создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся;
- организация деятельности органов ученического самоуправления;
- воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;
- воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах своей личности, общества и Отечества;
- подведение итогов работы, анализ ее результатов;
- формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;

-создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка;

организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения.

№ п/п	Деятельность, выполняемая активом	Сроки выполнения
1	Совещание руководства школьного самоуправления (назначение руководителей центров, корректировка плана работы) Выборы ученического совета День знаний. Помощь в организации торжественных линеек Проверка школьной формы Помощь в организации порядка в школе Подготовка к празднованию «Дня Учителя» Организация и проведение классных часов на тему «Безопасность на дороге» Помощь в организации и подготовке к Дню здоровья Помощь в организации и проведении школьных мероприятий Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда »	Сентябрь
2	Совещание Совета обучающихся Выпуск праздничных видеороликов, стенгазет ко «Дню Учителя» Конкурс рисунков на тему «Мой любимый учитель» Организация и проведение классных часов на тему «Вред от курения» Организация и проведение трудового десанта по благоустройству пришкольной территории. Организация рейдов по проверке наличия дневников, сменной обуви, внешнего вида учащихся (согласно Положению о школьной форме), опозданий на уроки. О плане проведения осенних каникул	Октябрь
3	Акция «Мамино сердце» (организация и проведение) Организация и проведение классных часов на тему «О вреде алкоголя» Помощь в организации и проведении школьных мероприятий	Ноябрь
4	Совещание Совета обучающихся Организация и проведение классных часов на тему «Знай и соблюдай законы своей страны» Конкурс на лучшее украшение кабинета к Новому году Помощь в проведении и организации «Новогоднего утренника» и «Рождественского концерта» О плане мероприятий на зимние каникулы.	Декабрь
5	Организация и проведение классных часов на тему «Скажи нет наркотикам» Помощь в организации и проведении школьных мероприятий Помощь в организации и проведении акций и мероприятий «Волонтерского отряда »	Январь
6	Отчет Председателя Совета учащихся о проделанной работе за I полугодие Подготовка к проведению Дня освобождения села Подготовка к проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню	Февраль

	Защитника Отечества	
7	Подготовка к празднику 8 марта Подготовка к организации и проведению весенних каникул О подготовке акции «Подарок воинам», «Письмо солдату»	Март
8	Создание плана по подготовке и проведения праздника, посвященного Дню Победы «Парад победы» Выбор инициативной группы, для оказания помощи в проведении патриотической акции посвященной Дню Победы Подготовка к субботнику Подготовка к празднику «Последний звонок»	Апрель
9	Совещание Совета обучающихся Проведение линеек, митинга посвященных «Дню Победы» Организация и проведение классных часов на тему «Помним, гордимся» Проведение акций и субботников Итоги года	Май

**Календарный план
Совета профилактики
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.23	1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.
2.	30.09.23	1. Рассмотрение социального паспорта МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.23	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» (по необходимости).
4.	30.11.23	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети» 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся
5.	23.12.23	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся
6.	30.01.24	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся
7.	26.02.24	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Добро-Колодезская СОШ»
8.	19.03.24	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Добро-Колодезская СОШ»
9.	30.04.24	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Добро-Колодезская СОШ»
10.	28.05.24	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2023-2024 учебного года.

ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма
на 2023-2024
в МКОУ «Добро-Колодезская СОШ»

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-11	Учитель ОБЖ
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-11	Учитель ОБЖ
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-11	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-11	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-11	Классные руководители
3.	Проведение акции « Телефон доверия » под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-11	Классные руководители
4.	Тематические классные часы: -Терроризм. Ответственность за заведомо ложные сообщения -«Мир без террора» -«Давайте дружить народами» « Экстремизму и терроризму – НЕТ! » -«Нам надо лучше знать друг -«Все мы разные, но все мы	В течение уч.года	1-11	Классные руководители, социальный педагог

	Вместе» - «Возьмите за руки друга»			
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-11	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-11	Классные руководители
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	8-11	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-11	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-11	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-11	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Интернет и безопасность»	В течение года	1-11	Классные руководители

4. Управление образовательным учреждением

4.1. Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август (31.08.2023)	1. Готовность МКОУ «Добро-Колодезская СОШ» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2023года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	Советник
	3. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Зам.дир.
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.	Зам.дир.
5. Требования к ведению школьной документации.	Зам.дир.	
Сентябрь (27.09.2023)	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Зам.дир., ответственный за электронные журналы
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х Классах	Директор
	5. О реорганизации образовательного учреждения путем присоединения филиалов.	
Октябрь (26.10.2023)	1. Электронные журналы.	Зам.дир.
	2. Адаптация в 5 классах.	Зам.дир.
	3. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Зам.дир.
	4. Работа с одарёнными детьми.	Зам.дир.
Ноябрь (27.11.2023)	1. Адаптационный контроль 1 класс.	Зам.дир.
Декабрь (25.12.2023)	2. Электронные журналы.	Зам.дир.
	3. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений	Зам.дир.
	1. Организация внеурочной деятельности	Зам.дир.
	2. Выполнение учебных программ.	Зам.дир.

	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Зам.дир.
	4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам.дир.
Январь (29.01.2024)	1. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	Зам.дир.
	2. Состояние преподавания истории, обществознания	Зам.дир.
	3. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	Зам.дир.
Февраль (26.02.2024)	1. Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	2. Организация профориентации обучающихся	МО учителей-предметников
	3. Организация проведения самообследования.	Директор
Март (25.03.2024)	1. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Руководители МО
	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Зам.дир.
	3. Выполнение учебных программ.	Зам.дир.
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	Зам.дир.
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Зам.дир.
Апрель (29.04.2024)	1. Электронный журнал	Зам.дир.
	2. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	3. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Зам.дир.
	4. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Зам.дир.
	5. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Зам.дир.
	Подготовка к празднованию последнего звонка.	Зам.дир.

Май (27.05.2024)	1.Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	Зам.дир.
	2.Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	Директор
	3.О профилактической операции «Семья».	Зам.дир.
	4.Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

4.2. Организация внутришкольного контроля
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2023 - 2024 учебный год

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	Зам.дир.	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	Зам.дир.	Справка Совещание при директоре
3. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	Зам.дир., руководители МО	Справка Совещание при директоре
4. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	Зам.дир.	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов

1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	Зам.дир.	Совещание при директоре
2. Адаптация в 5 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация , классн.рук.	Справка, совещание при директоре.
3.Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	персональный	руководители МО	Справка Совещание при директоре
4.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	Зам.дир.	Справка Совещание при директоре
6. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	Зам.дир.	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственны	Результаты контроля,
----------------------	---------------	--------------	--------------	----------------------

			е лица	место подведения итогов
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	Зам.дир.	Справка, совещание при директоре.
3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	Зам.дир.	Справка Совещание при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	Зам.дир.	Справка Совещание при директоре
5. Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку, обществознанию, географии, биологии, истории, информатике в 9 классе	административный	Зам.дир.	Справка, совещание при директоре.

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	Зам.дир.	Справка МО классных-руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников

2. Выполнение учебных программ.	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	Зам.дир.	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	Зам.дир.	Справка Советание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	Зам.дир.	Справки Советание при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	Зам.дир.	Справка МО классных руководителей, Советание при директоре, МО учителей-предметников
2. Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	Зам.дир.	Справка
3. Состояние преподавания истории, обществознания	Изучение уровня преподавания.	персональный	Зам.дир.	Справки Советание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	--------------	--------------------	--

1.Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Совещание при директоре Справка Совещание при директоре
2.Организация Профорientации учащихся	Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки.	тематический	Руководители МО	Справка совещание при директоре
3.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, зам.дир.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	--------------	--------------------	--

1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	Зам.дир., руководитель МО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса Справка совещание при директоре
2. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	Руководител и МО	Справки
3. Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	Зам.дир.	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	Зам.дир.	Справка Совещание при директоре
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	Зам.дир.	Справка Совещание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные	Результаты контроля,
----------------------	---------------	--------------	---------------	----------------------

			е лица	место подведения итогов
1. Выполнение учебных программ за год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	Зам.дир.	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководители МО	Заседания МО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	Зам.дир.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре
4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	Зам.дир., руководители МО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре

4.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	Директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Учитель ОБЖ

5.4. Календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

2023 год - 200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник научной педагогики в России)

2023 год - Год педагога и наставника

Сентябрь 2023

- 1 сентября — День знаний
- 3 сентября — День окончания Второй мировой войны
— День солидарности в борьбе с терроризмом
- 8 сентября — Международный день распространения грамотности
- 10 сентября — Международный день памяти жертв фашизма
- 13 сентября 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 -1941)
- 27 сентября — День работника дошкольного образования
— День туризма

Октябрь 2023

- 1 октября — Международный день пожилых людей
— Международный день музыки

4 октября	—	День защиты животных
5 октября	—	День учителя
15 октября	—	День отца в России
25 октября	—	Международный день школьных библиотек
Ноябрь 2023		
4 ноября	—	День народного единства
8 ноября		День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20 ноября	—	День начала Нюрнбергского процесса
26 ноября	—	День матери в России
30 ноября	—	День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь 2023		
3 декабря	—	День неизвестного солдата
	—	Международный день инвалидов
5 декабря	—	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	—	Международный день художника
9 декабря	—	День Героев Отечества
10 декабря	—	День прав человека
12 декабря	—	День Конституции Российской Федерации
25 декабря	—	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
Январь 2024		
25 января	—	День российского студенчества
27 января	—	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)
		День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста
Февраль 2024		
2 февраля	—	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
8 февраля	—	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)
15 февраля	—	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)
21 февраля	—	Международный день родного языка
23 февраля	—	День защитника Отечества
Март 2024		
8 марта	—	Международный женский день
14 марта	—	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для

		обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)
18 марта	—	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией
27 марта	—	Всемирный день театра
Апрель 2024		
7 апреля	—	Всемирный день здоровья
12 апреля	—	День космонавтики
19 апреля	—	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22 апреля	—	Всемирный день Земли
27 апреля	—	День российского парламентаризма
Май 2024		
1 мая	—	Праздник Весны и Труда
9 мая	—	День Победы
18 мая	—	Международный день музеев
19 мая	—	День детских общественных организаций России
24 мая	—	День славянской письменности и культуры
Июнь 2024		
1 июня	—	День защиты детей
6 июня	—	День русского языка
12 июня	—	День России
22 июня	—	День памяти и скорби
29 июня	—	День молодежи
Июль 2024		
8 июля	—	День семьи, любви и верности
28 июля	—	День Военно-морского флота
Август 2024		
10 августа	—	День физкультурника
22 августа	—	День Государственного флага Российской Федерации
27 августа	—	День российского кино
Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей		
7 сентября	—	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 - 2004)
8 сентября	—	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923 - 2003)
9 сентября	—	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)
28 сентября	—	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 -1970)
3 октября	—	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)

9 ноября	—	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)
10 ноября	—	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)
23 ноября	—	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 - 1976)
5 декабря	—	220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)
19 января (31 января)	—	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)
22 января	—	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)
5 февраля	—	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)
8 февраля	—	190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)
11 февраля	—	130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)
13 февраля	—	255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)
4 марта	—	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906)
9 марта	—	90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)
18 марта	—	180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908)
21 марта	—	185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)
1 апреля	—	215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)
12 апреля	—	185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)
2 мая	—	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796)
		100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)
1 июня	—	220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857)
2 июня	—	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965)
6 июня	—	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)
7 июня	—	230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)
8 июля	—	130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894-1984)
5 августа	—	180 лет со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина

10 августа — (1844-1930)
130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко
(1894-1958)